INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4008-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANGELA MARIA MEDINA CARDONA
Cedula	66854302
Valor del contrato:	$3.795.000
Fecha inicio	28/Oct/2025
Fecha finalización	07/Nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

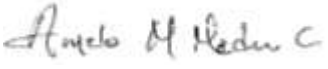
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Acompañar la gestión psicosocial y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, definiendo lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional mediante la ejecución articulada de las actividades del proyecto.	1. Acompañé diligenciando los formatos correspondientes al cronograma de actividades desarrolladas durante el periodo en curso y el informe técnico, según lo que indica el proceso de gestión de calidad.

2. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	2. Elaboré realizando visitas de seguimiento y acompañamiento en campo a los monitores de la linea poblacional asignada, con el fin de ofrecer retroalimentación y herramientas que fortalezcan su intervención desde el componente psicosocial y hacer seguimiento al cumplimiento con los formatos en campo del sistema de gestión de calidad. 3 Participé a mesa de trabajo programada por la coordinación general y técnica del programa poblaciones y Etnias, con el propósito de revisar los lineamientos y acciones que se desarrollarán en el último bimestre del año 4 Realicé apoyo y acompañamiento psicosocial al evento de inauguración del Torneo de Banquitas realizado en las canchas de baloncesto, con la Población Habitante de Calle teniendo en cuenta el enfoque diferencial con el fin de mitigar conflictos durante la jornada
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12ebqRGzxsgveCArytyCr5liz2jBmK-gW?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	La contratista adjunta certificados de afiliación de la EPS Y PENSION
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	7/Nov/2025